



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.07.2026

г. Владивосток

№ пр.23а-975

**Об утверждении Регламента работы аттестационной
комиссии министерства образования Приморского края
по проведению аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Соглашением о регулировании социально-трудовых отношений в организациях, находящихся в ведении министерства образования Приморского края, на 2024 – 2027 годы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

2. Довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Приморском крае.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» обеспечить:

3.1. органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Приморском крае, актуальными документами для подготовки педагогических работников к прохождению аттестации на установление квалификационной категории для размещения на страницах образовательных организаций;

3.2. мониторинг наполняемости сайтов образовательных организаций актуальными документами по аттестации.

4. Признать утратившими силу приказы министерства образования Приморского края:

от 30 сентября 2024 года № пр.23а-1141 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;

от 28 марта 2025 года № пр.23а-425 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденный приказом министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 года № пр.23а-1141»;

от 21 апреля 2025 года № пр.23а-567 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденный приказом министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 года № пр.23а-1141».

5. Администратору официального сайта министерства образования Приморского края не позднее 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства образования Приморского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Ищук Е.К.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края –
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Приморской краевой организации
профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации



«29» июля

И.Г. Мариш
2026 года

Приложение
к приказу министерства образования
Приморского края
от 30.07.2026 № пр.23а-975

РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края
по проведению аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления
квалификационной категории

1. Настоящий регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории определяет порядок формирования и работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент, Министерство, Комиссия соответственно), права и обязанности членов Комиссии, порядок приёма и рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством в целях проведения аттестации для установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации), приказом министерства образования Приморского края от 10 марта 2022 года № 235-а «Об утверждении Административного регламента министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение

аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края».

3. Комиссия формируется Министерством в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Приморском крае (далее – ОМСУ), муниципальных методических служб, руководящих и педагогических работников муниципальных, государственных (краевых) и частных образовательных организаций, представителя Приморской краевой организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства ежегодно.

4. Региональным оператором процесса аттестации педагогических работников Приморского края является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. В целях проверки результатов профессиональной деятельности педагогического работника экспертными группами проводится экспертиза указанной деятельности.

Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника Министерством утверждается состав экспертных групп, в том числе на основании предложений ОМСУ, в составе руководителя и членов экспертной группы.

Правила подбора, условия привлечения экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных Министерству, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации Министерства (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность) утверждаются приказом Министерства.

Эксперты работают с делами аттестуемых педагогических работников на площадке регионального оператора.

Руководитель экспертной группы после проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии передаёт секретарю Комиссии итоговые заключения экспертов – чек-листы результатов профессиональной деятельности педагогических работников (далее – чек-лист). Формы чек-листов для всех должностей педагогических работников утверждаются приказом Министерства.

Руководители экспертных групп входят в состав Комиссии, обеспечивают рассмотрение спорных дел, при их наличии. При отсутствии руководителя экспертной группы по объективным причинам на заседании Комиссии докладчиком выступает эксперт, назначенный руководителем экспертной группы, без права голоса.

Во избежание конфликта интересов эксперт не может рассматривать документы аттестуемого, если он является сотрудником той же образовательной организации, что и эксперт.

7. Комиссия организует взаимодействие с методическими службами ОМСУ для определения ответственных лиц за сопровождение процедуры аттестации педагогических работников (далее – муниципальные координаторы).

ОМСУ:

— определяют муниципальных координаторов;

- обеспечивают взаимодействие муниципальных координаторов с Комиссией;

- дают распоряжение руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить: участие экспертов в проведении экспертизы согласно утверждённому Министерством графику; оплату командировочных расходов экспертов для проведения экспертизы профессиональной деятельности в рамках проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

- обеспечивают контроль создания и наполнения раздела «Аттестация» на сайтах образовательных организаций муниципального образования.

8. Комиссия в рамках своих полномочий имеет право:

- запрашивать у организаций информацию, необходимую для принятия решения;

- информировать организации, осуществляющие образовательную деятельность, учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о сроках аттестации и качестве подготовки аттестационных материалов, представленных в Комиссию;

- давать рекомендации аттестуемым педагогическим работникам по совершенствованию профессиональной деятельности.

9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, отвечает за организацию проведения заседаний Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией решений.

10. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- готовит проект графика заседаний Комиссии на учебный год;

— сообщает членам Комиссии о дате, форме и времени заседания Комиссии;

— взаимодействует с муниципальными координаторами;

— оформляет протоколом решение Комиссии;

— готовит проект приказа Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией;

— оформляет выписки из протокола по запросу педагогических работников;

— контролирует приём, регистрацию заявлений и сведений о результатах профессиональной деятельности педагогических работников;

— контролирует отправку уведомлений о сроках проведения аттестации педагогическим работникам.

12. Члены Комиссии:

— участвуют в работе Комиссии;

— дают оценку профессиональной деятельности педагогических работников;

— не участвуют в проведении процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, если имеет место конфликт интересов;

— обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию, объективность принятия решения Комиссии;

— соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

— вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, формированию состава Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом Министерства:

— в очном режиме;

— в режиме видеоконференцсвязи онлайн;

— в режиме заочного электронного голосования.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

16. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

— установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

— установить квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

— отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

— отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

— снять аттестационное дело заявителя с аттестации в связи с заявлением аттестуемого об отзыве/отказе в прохождении аттестации.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

18. Комиссия определяет алгоритм деятельности, процедуру принятия решений, формы документации, не регламентированной нормативными правовыми актами.

19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно

присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Решение Комиссии утверждается приказом Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории, который размещается на официальном сайте Министерства.

21. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

22. При принятии в отношении педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, решения Комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ними сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока её действия.

23. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании заявлений педагогических работников. Заявления (для каждой должности отдельно) о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком. Заявления в Комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) первую или высшую квалификационную категорию.

25. В заявлении (приложения № 1, 2 к Регламенту) в Комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию. В случае смены фамилии к документам прикладывается копия свидетельства о заключении брака.

Заявления в Комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» педагогические работники предоставляют согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту).

26. К заявлению педагогические работники предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (в описательной части заявления, в ходатайстве руководителя или в папке-накопителе) в соответствии с чек-листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (приложения № 7, 8, 9 к Регламенту);

2) опись документов, содержащих информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (приложение № 4 к Регламенту), заверенную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) справку с места работы для педагогических работников, подающих заявление по приложению № 2 к Регламенту на установление той же первой или высшей квалификационной категории;

4) документ, подтверждающий наличие имеющейся (имевшейся) квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке), для педагогических работников, получивших категорию в организациях, не относящихся к сфере управления Министерства.

27. Педагогические работники подают заявления одним из следующих способов:

1) непосредственно в Комиссию;

2) по почте России в адрес Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

28. Аттестуемый педагогический работник имеет право отозвать заявление об аттестации на квалификационную категорию, направив в Комиссию заявление об отказе в прохождении аттестации.

29. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационных категорий осуществляется Комиссией на основе всестороннего анализа результатов их профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

30. Для педагогических работников, имеющих по состоянию на 01 сентября 2023 года первую или высшую квалификационную категорию, в целях установления той же первой или высшей квалификационной категории, оценка профессиональной деятельности осуществляется Комиссией на основе заявления (приложение № 2 к Регламенту) без проведения экспертами всестороннего анализа результатов работы аттестуемых, при условии, что заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории.

31. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется Комиссией на основе ходатайства работодателя, характеризующего дополнительную деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности (в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации).

При прохождении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» в заявлении (приложение № 1 к Регламенту) в Комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в Комиссию прилагается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее – Ходатайство) (приложение № 5 к Регламенту). Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - иным представительным органом (представителем) работников организации.

32. Аттестация педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, полученные за достижения в педагогической деятельности, в том числе дипломы призеров конкурсов профессионального мастерства (не ниже регионального уровня), осуществляется непосредственно Комиссией.

За указанными педагогическими работниками эксперты для всестороннего анализа их профессиональной деятельности не закрепляются. Аттестация осуществляется непосредственно Комиссией на основе результатов работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, при условии, что деятельность педагогического работника связана с соответствующими направлениями работы.

Педагогическим работником в Комиссию предоставляется заявление (приложение № 1 к Регламенту), а также сведения о результатах

профессиональной деятельности в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, собранные в папке-накопителе.

Педагогические работники, получившие государственные награды, звания, знаки отличия, награды по результатам конкурсов профессионального мастерства, могут предоставить ходатайство, подписанное руководителем, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации (приложение № 6 к Регламенту), согласованное с выборным органом первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового — иным представительным органом (представителем) работников организации.

33. После рассмотрения заявлений педагогическим работникам может быть отказано в прохождении аттестации по следующим основаниям:

1) педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории;

2) обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения 1 года со дня принятия решения Комиссии об отказе в установлении этой квалификационной категории;

3) лицо, обращающееся с заявлением в Комиссию, на день подачи заявления не замещает должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225;

4) несоответствие содержания заявления, документов и материалов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Регламента.

34. После всестороннего анализа экспертами результатов профессиональной деятельности педагогических работников либо оценки

Комиссией результатов профессиональной деятельности педагогических работников заполняются и подписываются чек-листы.

35. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

36. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

37. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
