

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
ДО «ДЮЦ кп.Горные Ключи»
_____ О.Ю.Белозерова

Примерное положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-юношеский центр кп.Горные Ключи Кировского муниципального округа Приморского края» (**МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**)

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-юношеский центр кп.Горные Ключи Кировского муниципального округа Приморского края» (**МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**) (далее соответственно - Положение, работники **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**) разработано в соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района от 05 сентября 2013года N 521 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального района" (далее - постановление администрации) направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности муниципальных учреждений, повышения эффективного расходования бюджетных средств на образование, улучшения уровня материальной обеспеченности работников, усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** за счет средств краевого бюджета, окружного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников **МБОУ ДО "ДЮЦ**

кп.Горные Ключи" (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии со [статьей 93](#) и [статьей 285](#) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ):

- при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ;

- оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенным трудовым договором;

- при установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ;

- лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** осуществляется в соответствии со ст.2 решения Думы Кировского муниципального района от 24 июля 2013 года № 79-НПА "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, Кировского муниципального района".

1.7. Оплата труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права в соответствии со [статьей 5](#) ТК РФ, а также настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Оплата труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда работников учреждения самостоятельно определяет:

- размеры окладов, ставок заработной платы;
- размеры повышающих коэффициентов;
- размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Порядок установления окладов, размеры окладов работников учреждений.

2.2.1. Размеры, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда руководителей **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, замещающих должности педагогических работников в порядке совмещения должностей в той же организации, производится отдельно по каждой должности согласно «тарификационному списку» с учетом нормы объема учебной нагрузки, установленной дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.2.2. Размеры, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя, утвержденными приказом руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** .

2.2.3. Заработная плата руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.4. Должностной оклад руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливается учредителем один раз в год в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОр} = \text{БОр} \times \text{Км},$$

где:

ДОр - должностной оклад руководителя;

БОр - базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала:

К работникам основного персонала относятся:

- в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования – педагог дополнительного образования;

Км - коэффициент масштаба управления.

2.2.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в учреждении (таблица 1).

Таблица № 1

**Размеры минимальных должностных окладов руководителя
МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**

№ п/п	Численность обучающихся (воспитанников) по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 100	0,75	16995
2	101-200	0,8	18128
3	201-400	0,88	19941
4	Более 400	0,91	20621

2.2.6. Показатель численности обучающихся (воспитанников) определяется по состоянию на 1 октября текущего календарного года.

2.2.7. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

2.2.8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

2.2.9. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8 устанавливается администрацией Кировского муниципального округа.

2.2.10. Компенсационные выплаты руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

2.2.11. Размер компенсационных выплат руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливается учредителем учреждения. Размер компенсационных выплат заместителям руководителя устанавливается приказами по учреждению.

2.2.12. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, заместителям руководителя может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

2.2.13. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливаются приказом учредителя учреждения.

2.2.14. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

2.2.15. Совмещение руководителем, заместителем руководителя и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

2.2.16. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям исчисляются из установленного должностного оклада.

2.2.17. Руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, заместителям руководителей могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

2.2.18. Установление стимулирующих выплат руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя муниципального образовательного учреждения утверждается отделом образования администрации Кировского муниципального округа.

2.2.19. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** принимает постоянно действующая комиссия администрации Кировского муниципального округа по распределению стимулирующих выплат. Размер стимулирующих выплат не может быть более 100% от установленного оклада.

2.2.20. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

2.2.21. Руководителю **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, замещающих должности педагогических работников в порядке совмещения должностей в той же организации, стимулирующие выплаты за педагогическую работу осуществляются в соответствии с приказом руководителя образовательной организации с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда по педагогической деятельности.

2.2.22. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;
- применения дисциплинарного взыскания;

- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;
- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Кировского муниципального округа и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

2.2.23. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям исчисляются из установленного должностного оклада.

2.2.24. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

2.2.25. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** по профессиональным квалификационным группам (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Оклады работников учреждений устанавливаются (табл. 2):

- по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](#), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

- по должностям работников образования, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

- общеотраслевых профессий рабочих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

- с учетом трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Табл.2

**МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные оклады <*> (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; документовед; диспетчер (по направлениям); диспетчер автотранспортных средств; секретарь-машинистка; статистик	7298
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	8220
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; техник-программист	9289
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9485
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9671
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9855
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха;	10036
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-строитель; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по охране труда; контрактный управляющий; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	10312
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может	10947

квалификационный уровень	устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11493
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11862
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12863
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела	13596
2 квалификационный уровень	Главный (бухгалтер, механик, энергетик, инженер)	15055
3 квалификационный уровень	Заместитель директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16967

<*> - муниципальные учреждения Кировского муниципального округа (далее - учреждения), при разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального округа, по видам экономической деятельности предусматривают в пределах фонда оплаты труда работников учреждений оклады, которые не могут быть ниже минимальных окладов, утвержденных администрацией Кировского муниципального округа.

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные оклады <*> (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяш, кладовщик, , кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий , кочегар производственных печей, сторож, уборщик, уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, рабочий по благоустройству территории образовательных учреждений	7298
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8220
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	9289
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9485
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9762
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10036

<*> - муниципальные учреждения Кировского муниципального округа (далее - учреждения), при разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального округа, по видам экономической деятельности предусматривают в пределах фонда оплаты труда работников учреждений оклады, которые не могут быть ниже минимальных окладов, утвержденных администрацией Кировского муниципального округа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные должностные оклады, (рубли)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, кочегар производственных печей, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	7298
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8220
1 квалификационный уровень	плотник 4-5 разряда, слесарь-сантехник 4-5 разряда, водитель автомобиля 4- 5 разряда	9289
2 квалификационный уровень	повар 6 разряда, плотник 6 разряда, слесарь-сантехник 6 разряда, слесарь-ремонтник 6 разряда, слесарь-электрик по ремонту оборудования 6 разряда, столяр 6 разряда, электрогазосварщик 6 разряда, электромонтер	9485
3 квалификационный уровень	слесарь-сантехник 8 разряда, слесарь-ремонтник 8 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 8 разряда	9762
4 квалификационный уровень	Высококвалифицированные рабочие: газосварщик, токарь, электрогазосварщик	10036

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные оклады <*> (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	7593
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго квалификационного уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8487
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9581

<*> - муниципальные учреждения Кировского муниципального округа (далее - учреждения), при разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального округа, по видам экономической деятельности предусматривают в пределах фонда оплаты труда работников учреждений оклады, которые не могут быть ниже минимальных окладов, утвержденных администрацией Кировского муниципального округа.

2.2.26. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников МБОУ ДО "ДЮЦ

кп.Горные Ключи" (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя) в кратности от 1 до 8 устанавливается администрацией Кировского муниципального округа.

Конкретный размер окладов заместителей руководителя устанавливается в трудовом договоре.

2.2.27. Размеры окладов работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, установленные по профессиональным квалификационным группам (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете Кировского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

При увеличении (индексации) окладов работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников по ПКГ руководителем **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выслугу лет.

2.3.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику учреждения при работе по должности, по которой ему присвоена квалификационная категория аттестационной комиссией в установленном законодательством порядке, в размерах:

высшая категория (ведущий) - не более 0,30;

первая категория - не более 0,20;

вторая категория - не более 0,15;

2.3.3. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается при стаже работы в размерах:

от 1 до 5 лет - 0,10;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;

свыше 15 лет - 0,30.

В стаж работы, дающей право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и (или) муниципальных учреждениях, в органах

государственной власти и (или) органах местного самоуправления, время военной службы.

2.3.4. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладам определяются путем умножения размера оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.3.5. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов размер оклада работника определяется по формуле:

$$P_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \text{SUMПК},$$

где:

P_{op} - размер оклада работника;

$O_{пкг}$ - оклад работника по ПКГ;

SUMПК - сумма повышающих коэффициентов.

2.3.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа в учреждение;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты в учреждение.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (постановление Министерства труда Российской

Федерации от 10.11.1992г. №30 (в редакции от 31.11.1995г.) "Об утверждении квалификационных характеристик должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях организациях").

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат

2.4.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) за совмещение профессий (должностей);

б) за расширение зоны обслуживания;

в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, и т.п.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие виды работ);

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) за работу в ночное время;

ж) за сверхурочную работу;

з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения;

и) выплаты работникам с иными особыми условиями труда (за особенности и специфику работы в учреждениях (в группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья).

2.4.2. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) ТК РФ по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в порядке, установленном трудовым законодательством. При этом руководитель принимает меры с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. При признании по итогам аттестации

условий труда рабочего места безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата не производится.

2.4.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

а) районный коэффициент к заработной плате в размере 30% - за работу в сельских населенных пунктах приграничной 30-километровой зоны (с.Авдеевка, с.Комаровка, с.Руновка, с.Увальное, с.Павло-Федоровка, с.Шмаковка, с.Родниковое, с.Уссурка), 20%-на остальной территории Кировского муниципального округа;

б) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в Южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

в) процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, лицам в возрасте до 30 лет, прожившей не менее одного года в Южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

- при выполнении работ различной квалификации в соответствии со [статьей 149 ТК РФ](#);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - со [статьей 151 ТК РФ](#);

- при сверхурочной работе - со [статьей 152 ТК РФ](#);

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни - [статьей 153 ТК РФ](#).

2.4.5. Доплаты при выполнении работ в ночное время устанавливаются в соответствии со [статьей 154](#) ТК РФ.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Водителям производится ежемесячная денежная выплата за обслуживание транспортного средства (мелкий ремонт, замена ГСМ, шиномонтажные работы) до 20 % оклада.

2.4.6. Работникам муниципальных учреждений муниципального округа, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов размера оклада по ПКГ (оклада с учётом повышающих коэффициентов – в случае их установления).

2.4.7. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

2.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.5.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

В целях поощрения работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;

- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- 5) за работу в сельской местности;

2.5.2. Периоды (месяц, квартал, полугодие, год) и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в учреждении соглашениями, локальными нормативными актами.

2.5.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, формируемого:

- для муниципальных бюджетных учреждений - за счет бюджетных средств и средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты работникам исчисляются исходя из установленного оклада с учетом повышающих коэффициентов (в процентном отношении или твердой сумме).

2.5.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** с учетом утверждаемых руководителем показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы, уровень ответственности за ее выполнение.

2.5.5. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** с учетом мнения представительного органа (при наличии):

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

3. Порядок оплаты труда педагогических работников МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"

Общие положения

3.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда педагогических работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда

педагогических работников организаций.

3.2. Заработная плата (оплата труда) педагогических работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда, предусмотренной Положением, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до её изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогических работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.3. Месячная заработная плата (оплата труда) педагогического работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.4. Оплата труда педагогических работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.5. Заработная плата педагогического работника организации зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

3.6. Система оплаты труда в организациях устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

3.7. Размеры окладов работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.8. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и муниципальным правовым актом Думы Кировского муниципального округа «О бюджете Кировского муниципального округа».

При увеличении (индексации) окладов работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

(нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в неделю определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах числа педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.10. При заключении с работниками трудовых договоров (оформлении дополнительных соглашений к трудовым договорам) в их содержание включаются обязательные для начисления и выплаты заработной платы условия:

- фактический объем учебной нагрузки, определяемый ежегодно на начало учебного года;
- фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, применяемый для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки;
- размеры и условия выплат компенсационного характера;
- размеры и условиями выплат стимулирующего характера.

3.11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права локальными нормативными актами.

3.12. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей работников должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Порядок и условия оплаты труда

3.12. Система оплаты труда педагогических работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** включают в себя должностные оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Система оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливается с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕКС);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225;
- настоящего Положения;
- Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Министерства образования и науки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации);
- мнения представительного органа работников.

Должностные оклады (ставки заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

3.13. Оклады педагогических работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.14. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в

неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (табл 3).

Табл.3

Оклады педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации и учреждения дошкольного образования по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку согласно Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601

Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	22440
инструктор по физической культуре	
музыкальный руководитель	
старший вожатый	
2 квалификационный уровень	22660
инструктор-методист	
педагог дополнительного образования	
педагог-организатор	
тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	22890
воспитатель	
мастер производственного обучения	
методист	
старший инструктор-методист	
старший педагог дополнительного образования	
старший тренер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	23113
преподаватель	
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
руководитель физического воспитания	
старший воспитатель	
старший методист	

Порядок и условия установления компенсационных выплат.

3.16 Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к должностным окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат фиксируются в содержании трудовых договоров педагогических работников.

Педагогическим работникам МБОУ ДО "ДЮЦ кл.Горные Ключи" устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) предусмотренные ТК РФ и иными нормативными правовыми актами

РФ:

- за работу с вредными и иными особыми условиями труда, которые были выявлены в результате специальной оценки условий труда. Выплата педагогическим работникам организации, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами в повышенном размере, минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, не может быть ниже 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в соответствии со статьей 151 ТК РФ; за сверхурочную работу – в соответствии со статьей 152 ТК РФ; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ;

б) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за:

- заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками;

- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист";

- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист";

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник";

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством,

педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник";

в) выплаты компенсационного характера, связанные с особенностями работы в **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** :

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы);

- особенности работы в организациях, осуществляющих обучение, в том числе в санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы); особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) – с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации – с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы).

Размеры компенсационных выплат за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника, устанавливаемые в пределах фонда оплаты труда:

За заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

За руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории "педагог-методист", устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере – 0,5% от оклада.

За руководство методическим объединением, предметной, цикловой,

методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист", устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере – 0,5% от оклада.

За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере - 0,5% от оклада.

За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере – 0,5% от оклада;

Компенсационные выплаты, связанные с особенностями работы в образовательных организациях:

а) за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – 0,15;

б) за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в классах (группах) компенсационного обучения - 0,15;

в) за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану – 0,15.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам организаций производятся выплаты в порядке и размере, установленные действующим законодательством:

а) районный коэффициент к заработной плате в размере 30 % - за работу в сельских населенных пунктах приграничной 30-километровой зоны (с. Авдеевка, с. Комаровка, с. Руновка, с. Увальное, с. Павло-Федоровка, с. Шмаковка, с. Родниковое, с. Уссурка), 20 % - на остальной территории Кировского муниципального округа;

б) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в Южных районах Дальнего Востока – 10 % по истечении первого года работы, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка;

в) процентная надбавка к заработной плате в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы молодежи, лицам в возрасте до 30 лет, прожившей не менее одного года в Южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 % заработка.

Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

3.17. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к должностным окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников. Педагогическим работникам **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** устанавливаются следующие виды обязательных стимулирующих выплат:

- за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- за работу в сельской местности;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

За высшую квалификационную категорию размер выплаты составляет – 15% от оклада (ставки); за первую квалификационную категорию – 10% от оклада (ставки).

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в педагогических должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется в процентах к должностным окладам (ставкам) и не может быть менее (таблица № 4):

Таблица № 4

Стаж работы (выслуга лет), полных лет	Размер выплаты, %
от 3 лет	3%
от 3 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

Выплаты стимулирующего характера «за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования)»; «за качество выполняемых работ» устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 372 ТК РФ (с учетом мнения

представительного органа работников), письмом Министерства и образования России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», письмом Министерства и образования России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций».

Стимулирующие выплаты «за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования)»; «за качество выполняемых работ», размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера «за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования)»; «за качество выполняемых работ» подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником в соответствии с частью 2 статьи 57 ТК РФ.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры).

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты с учетом следующих критериев:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- за реализацию авторских программ, разработку и реализацию проектов в сфере образования, выполнении особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения;
- за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга;
- за результаты участия обучающихся (воспитанников) в соревнованиях, конкурсах, олимпиада и т.д.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**, трудовым договором.

3.18. Вознаграждение (премии) по итогам работы за квартал, полугодие, год в **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер премии устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** по окончании отчетного периода, календарного года.

3.19. Для оценки результатов деятельности работника **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** и установления работнику размера премии создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** об установлении работникам премии.

Работникам, отработавшим неполный период, размер премии устанавливается пропорционально отработанному времени.

Премия по итогам работы не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, в соответствии с Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 г. № 32-П не выплачивается только за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.20. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения работников, отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

в) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

г) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в

год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

3.21. Размер оплаты одного часа указанной педагогической работы в учреждениях определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.22. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (воспитателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения и за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального округа, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** определяется в заданном соотношении к рассчитанному фонду обязательных выплат: до 70 процентов на оклады и компенсационные выплаты и до 30 процентов на стимулирующие выплаты.

Фонд оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** , утверждается руководителем по согласованию с Учредителем.

4.2.1. Штатное расписание **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** составляется ежегодно руководителем на начало отчетного (финансового) года в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.2.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"**

по согласованию с Учредителем.

5. Оказание материальной помощи работникам МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"

5.1. Работникам **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** оказывается материальная помощь в трудной жизненной ситуации (при наличии экономии фонда оплаты труда). Обстоятельства, при которых производится выплата материальной помощи, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников

5.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в случае:

- рождения ребенка,
- длительной болезни,
- смерти самих работников

на основании письменного заявления работника (родственников), копии документов подтверждающих факт происшедшего события.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** на основании письменного заявления работника не позднее трех дней со дня поступления к нему заявления работника.

6. Заключительные положения

6.1. **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** принимает положения об оплате труда работников , руководствуясь Положением Кировского муниципального округа, по согласованию с представительным органом работников.

6.2. Фонд оплаты труда работников **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград) право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.4. Руководитель **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** :

6.4.1. Ежегодно составляет и утверждает учебные планы, тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же организации помимо своей основной работы.

6.4.2. Формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах объема средств **МБОУ ДО "ДЮЦ кп.Горные Ключи"** на текущий учебный, финансовый год.

6.4.3. Несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

6.4.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организацией самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретной организации.