

Принято
решением педагогического совета
протокол № 2
« 10 » 03 2026г.

Утверждаю.
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
Белозерова О.Ю.
Приказ №19-Д от «17» 03. 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите, хранении и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ ДО «ДЮЦ кп.Горные Ключи Кировского муниципального округа Приморского края»

Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите, хранении и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ ДО «ДЮЦ кп.Горные Ключи Кировского муниципального округа Приморского края»(далее Положение) устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации ,накопления, хранения, уничтожения, обновления, использования, распространения(в том числе передачи) ,обезличивания, блокирования, уничтожения ,учета документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр кп.Горные Ключи Кировского муниципального округа " Приморского края(далее МБОУ ДО "ДЮЦ") с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,от 29.12.2012г. №273 ФЗ "Об образовании в РФ",Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г.

№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. №378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации;

– Распоряжением Правительства РФ от 14.08.2025 N 2207-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции государственной системы противодействия противоправным деяниям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

– Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;

– Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮЦ» .

3. Основные термины и определения ,применяемые в настоящем Положении:

1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) **конфиденциальность персональных данных**–обязанность операторов и иных

лиц, получивших доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

5) **образовательные отношения** – отношения, возникшие между педагогом и обучающимся в образовательной ситуации (при осуществлении образовательной деятельности, оказании образовательной услуги);

6) **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга субъектов к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

7) **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и(или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных;

8) **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

9) **участники образовательного процесса** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ ДО «ДЮЦ».

4. Под субъектами персональных данных в настоящем Положении понимаются носители персональных данных, передавшие свои персональные данные МБОУДО «ДЮЦ» (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, в том числе работники МБОУ ДО «ДЮЦ», обучающиеся и другие лица, предоставившие свои персональные данные МБОУ ДО «ДЮЦ» на основании гражданско-правовых договоров.

5. Данное Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

II. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МБОУ ДО «ДЮЦ» осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных целям, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Обработка персональных данных лица без его согласия допускается только в случаях, прямо установленных законом.

Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан.

Оператор персональных данных (далее- Оператор) в процессе их обработки обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных путем личного обращения, либо направления запроса к оператору персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В управлении доступа субъектов доступа к объектам доступа управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения контроля за соблюдением этих правил осуществляется в рамках Положения о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных.

III. Локализация и хранение персональных данных

Оператор обеспечивает хранение и обработку персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников исключительно на серверах и в базах

данных, расположенных на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 18 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Для обработки персональных данных используются следующие системы и сервисы:

- государственная информационная система «Сетевой город. Образование»(СГО);
- портал персонифицированного финансирования дополнительного образования (25.ПФДО.ru);
- национальный мессенджер «МАХ», включённый в государственную инфраструктуру электронного правительства;
- мессенджеры «ВКонтакте» и «Одноклассники» при условии, что их инфраструктура обеспечивает хранение данных на территории РФ.

0. Запрещается использование зарубежных облачных платформ, CRM, ERP и иных сервисов для первичного накопления и хранения персональных данных. Допускается использование иностранных сервисов только в случае, если они работают с уже локализованной в РФ базой данных через API или иным способом, не предполагающим первичное накопление данных за границей.

1. Оператор регулярно проводит аудит информационных систем и договоров с поставщиками услуг для подтверждения соответствия требованиям локализации. При выявлении нарушений принимаются меры по их устранению.

2. В случае трансграничной передачи персональных данных (например, при обмене информацией с другими организациями) Оператор уведомляет Роскомнадзор в установленном порядке.

III. Состав персональных данных

3. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным, обрабатываемым в МБОУ ДО «ДЮЦ», относятся следующие сведения:

- анкетные и биографические данные субъекта персональных данных (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, место обучения (класс, школа);
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося по медицинскому заключению;
- сведения о родителях (законных представителях)- Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации/проживания, контактный телефон, место работы и иные данные, необходимые для предоставления госуслуги;

- данные паспорта для обучающегося, достигших 14-летнего возраста;
- данные свидетельства о рождении обучающегося, достигших 14-летнего возраста;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося, сведения о застрахованном лице (при участии в соревнованиях);
- номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) для учета в системе пенсионного страхования;
- данные, необходимые для работы <https://sgo.prim-edu.ru>, <https://25.pfdo.ru>; СНИЛС, Паспорт, Свидетельство о регистрации, свидетельство о рождении;
- информация, размещаемая в соцсетях (ВК, ОК), мессенджерах (МАХ) и <https://гч-дюц/.киробр.рф/> - фотографии, достижения, результаты соревнований.

4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом МБОУ ДО «ДЮЦ» и иными федеральными законами.

IV. Получение, обработка и хранение персональных данных

Подраздел 1. Порядок получения персональных данных

6. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта.

7. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

8. Персональные данные могут быть получены учреждением из следующих документов, предоставленных субъектом персональных данных:

- a. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- b. страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- c. анкеты, заполняемой при приеме на обучение;

d. иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных поступлении на обучение, в процессе работы или обучения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Субъект персональных данных обязан предоставить оператору персональных данных достоверные сведения о себе.

10. Оператор персональных данных при их получении от субъекта персональных данных имеет право проверять их достоверность в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

11. Согласие на обработку персональных данных учащихся оформляется в виде отдельного документа, не включаемого в другие документы (договоры, заявления, пользовательские соглашения ит.п.), согласно требованию ч.1ст.9Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В согласии должны быть чётко указаны:

- фамилия, имя, отчество и адрес учащегося (или его законного представителя), номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ;
- наименование образовательной организации и её юридический адрес;
- цель обработки персональных данных (например, организация учебного процесса, обеспечение безопасности, исполнение требований законодательства);
- перечень персональных данных,подлежащих обработке;
- перечень действий с персональными данными (сбор, хранение, обработка, передачаи др.);
- способы обработки персональных данных;
- срок действия согласия и порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных(или его законного представителя).

Для специальных категорий персональных данных (сведения о здоровье, биометрические данные) согласие должно быть оформлено в письменной форме.

Отдельное согласие требуется для передачи персональных данных третьим лицам. В документе должны быть указаны: наименование третьих лиц, цель передачи данных, действия, разрешённые с данными, условия и ограничения передачи.

Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством взаимодействия информационной системы учреждения с иными информационными системами или информационно-телекоммуникационными сетями не осуществляется. В связи с этим меры по защите информационной системы, её средств, систем связи и передачи данных,предусмотренные п. 8.13 Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21, в учреждении не применяются.

Подраздел2.Требования,предъявляемыекобработкеперсональных данных

12. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в целях:

- 1) обеспечения реализации прав участниками образовательного процесса в МБОУ ДО «ДЮЦ»;
- 2) обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- 3) обеспечения контроля качества учебного процесса в МБОУДО«ДЮЦ»;
- 4) обеспечения охраны материальных ценностей МБОУДО«ДЮЦ» .

13. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (формы приведены в приложениях №№ 2 – 6 к настоящему Положению). В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Положению) к оператору персональных данных, который незамедлительно после получения такого обращения должен прекратить их обработку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. В случае прекращения между МБОУ ДО «ДЮЦ» и субъектом персональных данных в случае иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Подраздел 3. Хранение документов, содержащих персональные данные

15. Документы, содержащие персональные данные, могут храниться как на бумажном, так и на электронном носителе.

16. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в соответствующих структурных подразделениях МБОУ ДО «ДЮЦ» .

17. При хранении материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

18. Обработка персональных данных производится согласно Инструкции по идентификации и аутентификации пользователей информационных систем персональных

данных в МБОУ ДО «ДЮЦ» и определяет порядок идентификации и аутентификации пользователей информационных систем персональных данных (далее – информационные системы), являющихся работниками МБОУ ДО «ДЮЦ», порядок идентификации и аутентификации внешних пользователей информационных систем (при наличии), порядок управления аппаратными средствами аутентификации, порядок идентификации и аутентификации устройств, а также обязанности пользователей информационных систем и администратора безопасности информационных систем.

19. Перечень работников МБОУ ДО «ДЮЦ», допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора МБОУ ДО «ДЮЦ» и Положением о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных МБОУ ДО «ДЮЦ».

20. В МБОУ ДО «ДЮЦ» среда виртуализации не используется. Соответственно, меры по защите среды виртуализации, предусмотренные п.8.11 Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21, не реализуются, так как их применение не требуется.

V. Права и обязанности сторон в области обработки и защиты персональных данных

21. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать оператору персональных данных комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2) своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

22. Субъект персональных данных имеет право:

1) на полную информацию о своих персональных данных и об их обработке;

2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Право на доступ к персональным данным может быть реализовано, как субъектом персональных данных, так и его законным представителем путем личного обращения либо направления запроса к Оператору персональных данных;

3) требовать от Оператора персональных данных исключения, исправления или уничтожения своих персональных данных, их блокирования в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

4) требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, изменениях, дополнениях;

5) получать сведения об Операторе персональных данных, его местонахождении, о наличии у него персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

б) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а так же цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

7) обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие оператора, допущенные при обработке и защите персональных данных.

23. Оператор персональных данных обязан:

а. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом;

б. если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании Федерального закона «О персональных данных», или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию;

- i. наименование(фамилия,имя,отчество)и адрес оператора или его представителя;
- ii. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- iii. предполагаемые пользователи персональных данных, установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

с. безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения,уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по

предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о внесении изменений, устранении допущенных нарушений, уничтожении персональных данных;

d. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган;

e. в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган;

f. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных;

g. обработка персональных данных в МБОУ ДО «ДЮЦ» осуществляется на основе принципа минимизации- обрабатываются только те персональные данные, которые необходимы для достижения конкретных, заранее определённых и законных целей, указанных в настоящем Положении. Объём и характер обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Избыточность данных по отношению к целям обработки не допускается:

h. при утечке данных уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов, а о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов.

24. Оператор персональных данных в праве:

а. требовать от субъекта персональных данных, предоставления достоверной информации о себе;

б. требовать от субъекта персональных данных своевременного извещения об изменениях его персональных данных.

VI. Доступ к персональным данным и их передача

25. Внутренний доступ (доступ внутри МБОУ ДО «ДЮЦ») к персональным данным субъектов имеют руководители и работники структурных подразделений МБОУ ДО «ДЮЦ» , которым эти данные необходимы для выполнения возложенных на них обязанностей.

26. Внешний доступ (доступ вне МБОУ ДО «ДЮЦ») к персональным данным субъектов имеют должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления (правоохранительных органов, органов статистики, налоговых органов, органов, уполномоченных в области лицензирования и сертификации и др.) в случаях, прямо установленных федеральным законодательством, и в рамках установленной компетенции. Внешний доступ к персональным данным субъекта со стороны иных лиц допускается только с согласия субъекта персональных данных.

27. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

28. Не допускается отвечать на вопросы, ответ на которые связан с необходимостью передачи персональных данных, по телефону.

29. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

а. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

б. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

в. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- d. осуществлять передачу персональных данных в пределах МБОУДО «ДЮЦ» в соответствии с локальными нормативными актами;
- e. разрешать доступ к персональным данным только уполномоченным работникам МБОУ ДО «ДЮЦ», давшим обязательство о неразглашении персональных данных), при этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- f. не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции или обучения.
- g. Доступ к персональным данным на сайте учреждения, в соцсетях, мессенджерах и других онлайн-ресурсах предоставляется только с письменного согласия субъекта данных, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VII. Биометрические персональные данные

30. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

31. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- a. в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации или миссии;
- b. в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- c. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;
- d. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности;
- e. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной службе;
- f. в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- g. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

32. Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных в информационных системах персональных данных

предусмотрены в постановлении Правительства от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения вне информационных систем персональных данных».

VIII. Защита персональных данных

33. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

34. Защита персональных данных обеспечивается в рамках Плана мероприятий по защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также Плана внутренних проверок защиты персональных данных, в которых разграничены следующие меры:

- a. ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности, которых требуют доступа к документам, содержащим персональные данные;
- b. рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- c. обеспечение знания работниками требований нормативных документов по защите персональных данных;
- d. создание необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных обеспечивается согласно Правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и определяет организацию рабочих мест сотрудников, работающих с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), а также разграничивает права доступа к специализированным помещениям, где хранятся персональные данные;
- e. организация контроля за своевременным уничтожением (при наличии оснований) информации, содержащей персональные данные;
- f. своевременное выявление нарушений требований к обработке и защите персональных данных;
- g. воспитательная и разъяснительная работа с работниками МБОУДО «ДЮЦ» по предупреждению и профилактике утраты документов, содержащих персональные данные;
- h. защита от несанкционированного доступа компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных.
- i. использование криптографических методов для защиты данных при передаче и хранении;
- j. регулярное проведение аудита безопасности информационных систем;

к. обучение сотрудников правилам работы с биометрическими данными и мерам их защиты;

л. Оператором принимаются меры для обнаружения фактов несанкционированного нарушения целостности информационной системы и содержащихся в ней персональных данных согласно Положения о резервном копировании и восстановления персональных данных, журнал учета резервирования персональных данных.

м. Оператор обеспечивает управление изменениями конфигурации информационной системы и системы защиты персональных данных, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности персональных данных следующим путем:

- обнаружение компьютерного инцидента: электронные сообщения средств защиты информации, входящих в состав систем защиты информации ИС, сообщения работников и обучающихся;

- все события ИБ, которые предположительно представляют угрозу персональным данным, должны быть рассмотрены;

- в ходе рассмотрения Оператор и администратор безопасности должны произвести анализ, относится ли событие ИБ к компьютерному инциденту или является ложным. С этой целью могут уточняться сведения у лица, сообщившего о событии ИБ, и собирать требуемую дополнительную информацию, считающуюся доступной, из любого другого источника;

Проведение предварительной оценки значимости последствий компьютерного инцидента.

Оценка должна быть проведена в отношении каждого из свойств безопасности: конфиденциальности, целостности и доступности. При оценке необходимо руководствоваться следующими правилами:

– если компьютерный инцидент не влечет нарушение свойства безопасности информации, то оценка должна иметь значение «Отсутствует»;

– если компьютерный инцидент влечет нарушение свойства безопасности информации, вследствие чего ИС может выполнять свои функции только с привлечением дополнительных сил и средств, то оценка должна иметь значение «Низкое»;

– если компьютерный инцидент влечет нарушение свойства безопасности информации, в следствие чего ИС не может выполнять свои функции, то оценка должна иметь значение «Высокое».

После подтверждения компьютерного инцидента Оператор и администратор безопасности выполняют действия по его регистрации, в рамках которого проводится заведение карточки компьютерного инцидента либо запись в Журнале инцидентов информационной безопасности.

В рамках принятия решений о дальнейших действиях Оператор и администратор безопасности должны:

- предложить порядок локализации компьютерного инцидента (предотвращения дальнейшего распространения компьютерного инцидента) и устранения его последствий.
- определить ответственных за локализацию компьютерного инцидента, устранение его последствий и сбор и обобщение информации о сущности компьютерного инцидента;
- определить перечень средств, необходимых для принятия мер по ликвидации последствий компьютерных инцидентов;
- определить очередность ИС и(или) их структурных элементов, в отношении которых будут приниматься меры по ликвидации последствий компьютерного инцидента.

Совместно с администратором безопасности ИС, Оператор принимает решение:

- об информировании руководства МБОУ ДО «ДЮЦ» , об обращении в сторонние организации с целью их привлечения для реагирования и (или) расследования компьютерного инцидента (в том числе в правоохранительные органы);
- о необходимости дальнейшего сбора материала и документирования информации о сущности компьютерного инцидента для расследования.

IX. Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных

35. Лица, виновные в нарушении установленного федеральным законодательством и настоящим Положением порядка обработки и защиты персональных данных, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директору
МБОУ ДО «ДЮЦ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания/регистрации)

Согласие на обработку персональных данных родителей
(законных представителей) обучающихся

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ являющийся родителем (законным представителем): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю свое согласие на обработку персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя;

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, а также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка по сетевым ДООП, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- фотографической карточки обучающегося;

- данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- данных о ходе и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки;
- фото и видеоизображений в материалах учреждения при отображении событий, связанных с учебным процессом и соревнованиями, с целью размещения информации на официальных страницах ОУ.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласием может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 202__ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

**Письменное согласие субъекта персональных данных на
получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____, _____ серии _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

«___» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации согласен на получение моих персональных данных/персональных данных

номер _____, выданный

(нужное подчеркнуть)

субъекта ПДн _____,

(ФИО субъекта ПДн)(название и номер документа, удостоверяющий личность)

выданный _____ "___" _____ года,

по _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

а именно: _____

(указать состав персональных данных(Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У _____

(указать Ф.И.О. физического лица и наименование организации, которые сообщают данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа/отказа _____ дать письменное согласие на их получение.

(ФИО субъекта ПД)

«___» _____ 20__ года _____

(дата)

(подпись)

Директору

МБОУ ДО «ДЮЦ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(адрес проживания/регистрации)

(номер телефона)

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся,
достигших возраста 14 лет**

Я,

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС;

2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, а также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка по сетевым ДООП, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- фотографической карточки обучающегося;
- данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- данных о ходе результатов освоения образовательной программы обучающимся;
- данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они не необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработка

персональных данных законодательством, в том числе автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 202__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения требований ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, п.п. 3.2, 3.6 Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831,

даю согласие

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи Кировского муниципального округа» Приморского края сведения об информационных ресурсах оператора: <https://дюц.киробр.рф/>, МАХ, ВК на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, социальная категория семьи (если есть).

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас считать данное мной «_____» _____ 20____ года согласие на обработку моих персональных данных_

_____ (перечислить персональные данные)

утратившим силу(недействительным)и прекратить их обработку.

«_____» _____ 20____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Уведомление
об уничтожении(изменении ,прекращении обработки,
устранении нарушений обработки)персональных данных**

Уважаемый(ая) _____.
(фамилия,имя,отчество)

В связи с _____
(указать основание прекращения обработки и уничтожения)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению(изменению).

«_____» _____20____года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

«_____» _____20____года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

