

АКТ  
приемки организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2023– 2024 учебного года  
составлен «04» июля 2023 года

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеский центр кп.Горные Ключи Кировского района» 1968 года  
(полное наименование организации, год постройки)

администрация Кировского муниципального района  
(учредитель организации)  
692085 Приморский край, Кировский район, кп. Горные Ключи, ул.60 лет СССР, д.11 и  
ул.Юбилейная, д.17

(юридический адрес, физический адрес организации)  
Белозерова Оксана Юрьевна, тел.8(42354)24050  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Кировского муниципального района «О  
проведении приёмки образовательных организаций Кировского муниципального района к  
началу 2022-2023 учебного года»

(наименование органа управления образованием,  
издавшего приказ)

от « 13 » 06 2023 г. № 188-р в период с « 03 » по « 07 » 07 2023 г.

комиссией

(наименование органа управления образованием,  
проводившего приемку)

в составе комиссии по оценке готовности образовательных организаций  
Кировского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году:

|                                    |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Тыщенко Людмила Александровна   | <i>председатель</i> – и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии                               |
| 2. Сухина Светлана Владимировна    | <i>заместитель председателя</i> , начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 3. Леплянина Светлана Владимировна | <i>секретарь</i> , главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района                                          |

**Члены комиссии:**

|                                   |                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Терская Галина Владимировна    | - и.о. заместителя начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района                            |
| 2. Михайленко Наталья Анатольевна | главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района                                       |
| 3. Тарасенко Тамара Владимировна  | - специалист по охране труда МКУ «ЦОМОУ»                                                                                   |
| 4. Сидорова Наталья Владимировна  | - главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Кировского муниципального района |
| 5. Сербинович Ольга Александрович | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав                                            |



|                                                    |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Пузикова Наталья Валерьевна                     | - начальник отдела опеки и попечительства администрации Кировского муниципального района                                    |
| 7. Пуховая Анна Александровна                      | - руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза |
| 8. Глущенко Сергей Николаевич<br>(по согласованию) | - начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский»                                                             |
| 9. Калиниченко Оксана Васильевна                   | член родительского комитета МБОУ «СОШ №1 пгт. Кировский»                                                                    |
| 10. Веремейчик Ирина Анатольевна                   | - директор МКУ «ЦОМОУ»                                                                                                      |
| 11. Григорьева Наталья Николаевна                  | - старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»                                 |
| 12. Решетникова Вера Михайловна                    | Методист отдела информационно-методической работы по дошкольному образованию МКУ «ЦОМОУ»                                    |
| 13. Супрун Оксана Анатольевна                      | методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»                                           |

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи Кировского района»

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ МБОУ ДО "ДЮЦ кп. Горные Ключи Кировского района" \_\_\_\_\_  
(далее - организация).

### **I. Основные результаты приемки**

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав** \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи Кировского района»

(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_24\_» \_ноября\_ 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «08\_\_» \_\_февраля\_ 2015 г. №25-25/002-25/016/501, 2016-218/1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_24\_» декабря 2002 г.

№ 1022500678111 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_30\_» сентября 2009 г.,

Департаментом образования и науки Приморского края

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия АА № \_117915, срок действия свидетельства с «\_30\_»  
\_\_сентября\_\_ 2009 г. до «\_\_» \_\_бессрочно\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы



и выданной «27\_\_» \_\_января\_\_ 2016г., серия \_25Л01, №0001116, регистрационный номер 76 Департаментом образования и науки Приморского края,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_бессрочно\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_30\_» \_июня\_\_ 2020\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_14\_» апреля\_ 2010\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан (разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_2\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_-\_\_ единиц на \_\_-\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2023\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_нет\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_не оформлены\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_нет\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)  
\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -  
\_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_ремонт\_\_ крыши, отмостки

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).



4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются): \_\_\_\_\_ соблюдаются \_\_\_\_\_

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг \_\_\_\_\_ образовательная(программы дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_ не установлено \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 371 человек,  
в том числе нет человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию: классов всего - \_\_\_\_\_::

количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся; во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 7 человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - 1 человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2023 - 2024 учебный год - \_\_\_\_\_ имеются \_\_\_\_\_.  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_ удовлетворительное \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;



а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

| №<br>п/<br>п | Объекты материально-технической базы     | Необходимо | Имеется | Процент<br>оснащённости | Наличие<br>документов<br>по технике<br>безопасности | Наличие<br>актов<br>разрешения<br>на<br>эксплуатацию | Наличие<br>состояние мебели | Оборудовани<br>е<br>средствами<br>пожаротушен<br>ия | Примечание |
|--------------|------------------------------------------|------------|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1            | Спортзалы                                |            | есть    | 75                      | есть                                                | есть                                                 | норм                        | есть                                                |            |
| 2            | Кабинеты<br>декоративного<br>направления | -          | есть    | 89                      | есть                                                | есть                                                 | норм                        | есть                                                |            |
| 3            | Кабинет<br>экологического<br>направления | -          | есть    | 87                      | есть                                                | есть                                                 | есть                        | есть                                                |            |



б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_), приспособлен

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость 15- человек, состояние –  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

тренажерный зал \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_), приспособлен

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость 15- человек, состояние –  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

бассейн - \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние –  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

музыкальный зал - \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость-человек, состояние –  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

музей - \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние –  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

комната детских инициатив - \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), емкость - человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние –  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

профиль мастерских, \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - др.)

состояние – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – \_\_\_\_\_ не имеется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется (не \_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние – удовлетворительное  
(неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда  
и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой \_\_\_\_\_ не обеспечена \_\_\_\_\_ :

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием,

инвентарем – проведение занятий) \_\_\_\_\_ не обеспечивает, имеются \_\_\_\_\_,

обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_ его состояние удовлетворительное(неудовлетворительное),

акт-разрешение на использование спортивного

оборудования в образовательном процессе от «\_01\_» \_07\_ 2023\_ г. № \_15\_,.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ изношенность \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью- \_\_\_\_\_ удовлетворительное \_\_\_\_\_

удовлетворительное(неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:



комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - \_\_\_\_\_

удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 2; стулья офисные - 10; кровати - \_\_\_\_; и \_\_\_\_ тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: нет

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_, \_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_.

Основные недостатки \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_

удовлетворительное \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - 661,7 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их

техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_ не имеются.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - не имеются

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

соблюдаются \_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_:

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_ не организовано \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

б) медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------|---------------------------------|------------|
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - \_\_\_\_\_:

имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние -  
удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - \_\_\_\_\_

имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние -



удовлетворительное(неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - \_\_\_\_\_

имеется (не имеется), приспособлен(типовое помещение), емкость-человек, состояние -  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

стоматологический кабинет \_\_\_\_\_

имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние -  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

процедурная - \_\_\_\_\_

имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние -  
удовлетворительное(неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ не организовано \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смен, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное,неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием  
детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их  
общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты  
договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ :

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_,  
(организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ :

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.



Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ организован бутыллированная вода \_\_\_\_\_ (организован, не организован).

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется).

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_ не организовано \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:



| №<br>п/п | Наименование | Марка<br>транспортного<br>средства | Количество | Год<br>приобретения | Соответствие<br>требованиям ГОСТа Р<br>51160-98 «Автобусы<br>для перевозки детей.<br>Технические<br>требования» | Техническое<br>состояние | Примечание |
|----------|--------------|------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|          |              |                                    |            |                     |                                                                                                                 |                          |            |
|          |              |                                    |            |                     |                                                                                                                 |                          |            |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется) количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_ сторожа \_\_\_\_\_

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_ не оборудованные \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_ не оборудованные;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова, телефон АТС;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ оборудована \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

но \_\_\_\_\_ не обеспечивает \_\_\_\_\_ не санкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ не организована \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)



Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_ соответствует \_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023\_\_ году приемка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_ не проводилась \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась) \_\_\_\_\_.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_

и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ выполняются \_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ оборудованы \_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_ А-16 \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

Обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ исправна \_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ обеспечивает \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации \_\_\_\_\_ разработаны \_\_\_\_\_

разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_.

(проводилась, не проводилась)



Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного

\_\_\_\_\_;

(наименование организации, (соответствует (не проводившей приемку) соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_ организовано \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_ проведены \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полного объема)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентраль \_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_ удовлетворительное \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ проведена \_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена).

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ естественная \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованное \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_ централизованное \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи Кировского района» \_\_\_\_\_ к новому 2023 - 2024 учебному году \_\_\_\_\_ готово \_\_\_\_\_.



**III. Основные замечания и предложения комиссии**  
**по результатам приемки**

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

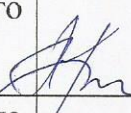
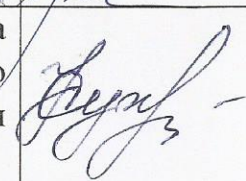
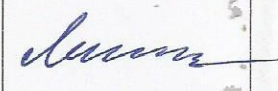
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

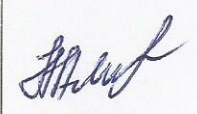
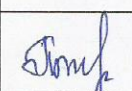
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

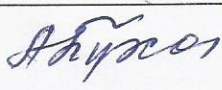
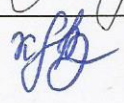
**Комиссия:**

|                                    |                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Тыщенко Людмила Александровна   | <i>председатель</i> — и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии                               |  |
| 2. Сухина Светлана Владимировна    | <i>заместитель председателя</i> , начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии |  |
| 3. Леплянина Светлана Владимировна | <i>секретарь</i> , главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района                                          |  |

**Члены комиссии:**

|                                   |                                                                                                                          |                                                                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Терская Галина Владимировна    | и.о. заместителя начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района                            |  |
| 2. Михайленко Наталья Анатольевна | главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района                                     |  |
| 3. Сидорова Наталья Владимировна  | главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Кировского муниципального района |  |
| 4. Сербинович Ольга Александрович | ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав                                            |  |
| 5. Пузикова Наталья               | начальник отдела опеки и попечительства                                                                                  |  |



|                                                    |                                                                                                                           |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Валерьевна                                         | администрации Кировского муниципального района                                                                            |                                                                                       |
| 6. Пухова Анна Александровна                       | руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза |    |
| 7. Глущенко Сергей Николаевич<br>(по согласованию) | подполковник, начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский»                                               |    |
| 8. Калининченко Оксана Васильевна                  | член родительского комитета МБОУ «СОШ №1 пгт.Кировский»                                                                   |    |
| 9. Веремейчик Ирина Анатольевна                    | директор МКУ «ЦОМОУ»                                                                                                      |    |
| 10. Григорьева Наталья Николаевна                  | старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»                                 |    |
| 11. Тарасенко Тамара Владимировна                  | специалист по охране труда МКУ «ЦОМОУ»                                                                                    |    |
| 12. Супрун Оксана Анатольевна                      | методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»                                         |  |