

“Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1002500638411
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 декабря 2015 г.
за ГРН 2152504038410

Утвержден
Постановлением администрации
Кировского муниципального района
от «14» ноября 2015 г.
№ 574

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи
Кировского района»

кп. Горные Ключи
2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Решением исполнительного комитета Кировского районного Совета народных депутатов от 13.03.1991г №71 в п.Горные Ключи на базе существующих кружков открыт Дом пионеров и школьников.

В соответствии с законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности», Закона РФ «Об образовании» постановлением главы администрации Кировского района №79 от 04.02.1993г. зарегистрировано Горноключевское муниципальное учреждение дополнительного образования –Дом пионеров и школьников по адресу: п.Горные Ключи, ул.60лет СССР, зарегистрирован Устав учреждения и предоставлено право юридического лица.

Распоряжением главы администрации Кировского района от 27.01.1994г. № 42-р на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Горноключевской школы искусств и Дома пионеров создали единое учреждение: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Горноключевскую школу искусств-Дом пионеров.

06.10.1998г. школа искусств-Дом пионеров реорганизована в Детско-юношеский центр (распоряжение администрации Кировского района №456-р от 06.10.1998г), а 06.12.2011г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр п.Горные Ключи» переименован в муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр п.Горные Ключи» (приказ 63-д от 06.12.2011г).

Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр п.Горные Ключи» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп.Горные Ключи Кировского района» (далее по тексту – образовательная организация) на основании постановления администрации Кировского района от 30.10.2015г. № 476.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп.Горные Ключи Кировского района».

1.3. Сокращенное наименование образовательной организации : МБОУ ДО «ДЮЦ кп.Горные Ключи».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.4. Юридический адрес: 692085, Приморский край, Кировский район, кп.Горные Ключи, ул.60лет СССР, д.11 .

1.5. Местонахождения образовательной организации: 692085, Приморский край, Кировский район, кп.Горные Ключи, ул. 60лет СССР, д.11 и 692085,

Приморский край, Кировский район , кп.Горные Ключи, ул. Юбилейная, д.17.

1.6.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти.

Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя образовательной организации (далее - Директора), за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо их утверждения коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

1.7.Учредителем образовательной организации является Кировский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя образовательной организации от имени Кировского муниципального района осуществляют администрация Кировского муниципального района (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 692091, пгт. Кировский, ул. Советская, 57.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8.Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9.Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента ее государственной регистрации имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством;

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Образовательная организация вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Образовательная организация может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10.Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11.Образовательная организация имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем. Образовательная организация в соответствии с

законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования .

2.2. Целями образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ .

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по обучению различным видам искусства;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства несовершеннолетних;
- услуги по организации познавательных, развлекательных, оздоровительных, спортивных и других видов мероприятий;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам документов через Интернет;
- услуги по сканированию и копированию документов.

2.5.Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

2.6.В образовательную организацию принимаются обучающиеся с 6 лет.

2.7.При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8.Продолжительность обучения определяется утвержденной образовательной программой педагога. Продолжительность обучения составляет от 1 года до 5 лет.

2.9.Режим занятий, проводимых педагогами образовательной организации, утверждается Директором образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

2.10.Набор обучающихся начинается с 1 сентября текущего года для всех желающих, не имеющих медицинских противопоказаний. Допускается дополнительный набор в течение всего года, который осуществляется на основании заявления родителей и желания детей.

2.11.Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.12.Образовательная организация организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.13.Деятельность детей в образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (филиал, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, клуб, театр и другие, в дальнейшем – объединения).

2.14.Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать образовательные программы дополнительного образования детей, утверждаемые Директором образовательной организации.

2.15.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.17. Образовательная организация может создавать объединения (кружки, спортивные секции, и т.д.) в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.18. Система формирования групп и форма организации занятий исходят из особенностей педагогической деятельности, возможностей материальной базы и предполагает:

-формирование групп не менее 15 человек для первого года обучения в соответствии с научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой и утверждается Директором образовательной организации.

-наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для учреждений дополнительного образования, требованиями охраны труда, спецификой объединения, возрастом детей.

2.19. Допускается годовая сменность состава групп на первом году обучения – до 50%, втором – до 30%, третьем – до 25%, на четвёртом и последующем годах обучения не предусматривается сменность состава групп. Проведение занятий по группам, индивидуально или всем составом.

Продолжительность групповых занятий определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для учреждений дополнительного образования. Переформирование групп, изменение в расписании занятий происходит на основании решения администрации образовательной организации по представлению педагога и с учетом пожеланий родителей;

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности .

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организацией является Директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.3. Директор назначается Учредителем образовательной организации .

Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Выдает доверенности работникам образовательной организации или другим лицам на право предоставления интересов образовательной организации в судебных и иных органах.

Открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательной организации в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за результаты своей работы в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

3.4. К компетенции Директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ ;
- организация разработки и утверждении по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

- обеспечение реализации обучающихся академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором образовательной организации ;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации образовательной организации;
- согласование использования образовательной организацией закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью образовательной организации, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к образовательной организации территорий;
- закрепление образовательной организации за конкретной территорией Кировского района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;
- ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дополнительного образования и проживающих на территории Кировского муниципального района ;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по программам дополнительного образования;
- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Формами коллегиального управления являются общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, Совет образовательной организации

3.7. **Общее собрание работников (далее - Собрание)** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники образовательной организации.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляют Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в архиве образовательной организации. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

3.7.1. К компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета Директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляется постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания педагогического

совета проводятся не реже одного раза в четверть .

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора . В случае если Директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.9.В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создается Совет образовательной организации. В Совет образовательной организации входят по 2 родителя и 2 обучающихся от объединений, педагоги и представители администрации образовательной организации (состав регламентируется Положением о Совете Образовательной организации).

Заседания Совета образовательной организации организуются по мере необходимости.

Учет мнения Совета образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет образовательной организации;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет образовательной организации направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с образовательной организацией с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт. Совет образовательной организации имеет право оспорить

принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.9.1. К компетенции Совета образовательной организации относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей(законных представителей).

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические и руководящие работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.1. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.
- иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом, локальными актами образовательной организации.

За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом.

Обучающие имеют право:

- заниматься в любом детском объединении образовательной организации (или в нескольких);
- получать возможную поддержку и информацию, а также защиту любого педагога и работника образовательной организации ;
- участвовать на общих основаниях в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, концертах, выставках, поездках, лагерях, походах и других программах, проводимых образовательной организацией ;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на получение характеристик или рекомендаций для поступления в учреждения среднего и высшего профессионального образования.
- на защиту своих прав, уважение достоинства.

Подробно права регламентируются локальным актом, положения которого не могут противоречить настоящему Уставу образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать дополнительные общеразвивающие программы, предлагаемые организацией;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательной организацией , в форме, определяемой Уставом образовательной организации;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными актами образовательной организации.

4.6. Педагогические работники образовательной организации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Требования к лицам, поступающим на работу в образовательной организации регламентируются локальным актом (Правила внутреннего трудового распорядка)

4.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеразвивающих программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации, иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты образовательной организации.

4.9.Педагогический работник не вправе:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.Имущество образовательной организации является собственностью Кировского муниципального района и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.2.Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении денежных средств образовательной организации на приобретение указанного имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на исполнение муниципального задания,
- денежные средства от оказания платных услуг,
- средства родителей (законных представителей),
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество и денежные средства образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.6. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.8. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законом порядке, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

5.10.По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.11.Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13.Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, помимо перечисленных в п.2.3,2.4 настоящего Устава, в том числе совместно с другими юридическими лицами:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- оказание услуг логопедической службы за рамками услуг, финансируемых Учредителем.

5.14.Учредитель вправе приостановить иную деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

5.15.Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания. образовательная организация ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Образовательной организации могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

5.17. Главным распорядителем бюджетных средств образовательной организации является Муниципальное казенное учреждение «ЦО МОУ» Кировского муниципального района.

5.18. Образовательная организация является получателем субсидий из бюджета Кировского муниципального района и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ей в органе казначейства.

5.19. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых она создана. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных образовательной организации на исполнение муниципального задания, остаются в распоряжении образовательной организации и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.21. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах субсидий на исполнение муниципального задания.

5.22. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

5.23. Образовательная организация ведет делопроизводство и формирует архив.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации .

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей,(представительных органов обучающихся и их родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников образовательной организации .

6.4.Локальные акты не могут противоречить Уставу образовательной организации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Приморского края и Российской Федерации.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1.Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Кировского муниципального района.

7.2.Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации района, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Кировского муниципального района.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на «дo»
дверьми листах
Начальник отдела регистрации,
учета и работы с
налогоплательщиками
Запкова Г.Е. Г.Е. Запкова 2015г.

